



BESCHWERDEFORMULAR

1. Kundendaten

- Name, Vorname:
- Straße/Nr.:
- PLZ/Wohnort:
- Telefon:
- Handy:
- E-Mail:

2. Beschwerde über die folgende Bestellung bei Briefaufbestellung:

3. Beschwerde über folgenden Mitarbeiter bei Briefaufbestellung:

4. Datum, an dem der Beschwerdegrund aufgetreten ist:

5. Beschreibung der Beschwerde/ Ereignisse (falls der Platz nicht ausreicht, können Sie weitere Seiten beifügen):

6. Wünsche und Vorschläge für die Bearbeitung der Beschwerde:

Datum, Ort:

[Unterschrift]